



COMUNE DI LESINA
Provincia di Foggia

ORDINANZA
SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, DIFESA DEL
SUOLO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

REG. GENERALE N. 49 del 14-12-2016

Ufficio: AMBIENTE

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI R.S.U. PRODOTTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LESINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., nell'ambito delle competenze previste dall'art.198 ha disposto che i Comuni, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità, stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento dalla Raccolta Differenziata, nonché del trasporto degli RSU al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla vigente normativa in materia;

- l'articolo 181 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. stabilisce che "ai fini di una corretta gestione dei rifiuti le autorità competenti favoriscono la riduzione dello smaltimento finale degli stessi attraverso: a) il riutilizzo, il riciclo o le altre forme di recupero...";

- l'articolo 192 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. prescrive che "l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati " (comma 1) e che "è altresì vietata l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee" (comma 2);

VISTI gli articoli 255 e 256 del D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. che regolamentano il sistema sanzionatorio per la violazione del divieto di abbandono rifiuti;

VISTO l'Allegato I "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" del Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014;

VISTO il Regolamento dell'ARO approvato con deliberazione di C.C. n. 20/2014;

CONSIDERATO che il raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo delle raccolte differenziate posti dalla normativa nazionale e dalla programmazione regionale, provinciale e comunale rispondono ai fini di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e di tutela igienico-sanitaria;

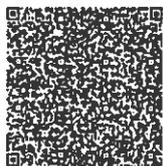
ATTESA la necessità di salvaguardia degli interessi pubblici connessi all'ambiente attraverso una riduzione delle quantità di rifiuti indifferenziati destinati allo smaltimento in discarica o presso gli impianti di trattamento e la necessità di tutelare la salute dei cittadini evitando ogni inconveniente di carattere igienico sanitario conseguente ad una non corretta attuazione della raccolta differenziata;

CONSIDERATO che a partire dal 01/08/2016 la gestione dei servizi di igiene urbana è stata affidata alla ditta Tecneco Servizi Generali S.r.l e pertanto il sistema di raccolta dei rifiuti è espletato secondo quanto

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

1/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel controsegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analitica è stata, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 31-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'uri: <https://cs.urbi.it/padbarqCode/>



previsto nel progetto relativo all'appalto verde per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, spazzamento strade e altri servizi complementari di igiene urbana nel rispetto dei criteri ambientali minimi di base di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente 13 Febbraio 2014 e integrato con l'offerta tecnica migliorativa presentata dalla medesima ditta in sede di gara;
RITENUTO opportuno ed inderogabile provvedere in merito;

ORDINA

Con decorrenza dal **14 dicembre 2016**, a tutti gli utenti, domestici e non, titolari di ruolo TARI nel territorio del Comune di Lesina, di conferire in regime di raccolta differenziata i rifiuti solidi urbani ed assimilati al regime pubblico di raccolta, con le seguenti modalità, distinte per tipologia di utenza:

RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA E PICCOLI CARTONI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00

| Giorni di raccolta | UtENZE DOMESTICHE | UtENZE NON DOMESTICHE |
|--------------------|--|---|
| | 2° e 4° Venerdì del mese | Lunedì, Mercoledì e Sabato (carta e cartoni) e anche per la sola carta il 2° e 4° Giovedì del mese |
| | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti così differenziati devono essere riposti davanti alla propria abitazione nella giornata di ritiro prevista, in propri sacchi di plastica, da porre NECESSARIAMENTE all'interno dell'apposito contenitore di colore blu, dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro porta a porta con inizio al termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È vietato introdurre nei contenitori blu destinati alla raccolta della carta: stoviglie di carta non riciclabili, carta chimica (fax, scontrini), copertine plastificate, carta unta o sporca di colla e altre sostanze e/o rifiuti. - Dopo il passaggio degli operatori, l'utente avrà cura di ritirare il proprio contenitore appena possibile, cercando quindi di limitare al massimo il tempo di giacenza dello stesso sulla strada. | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti così differenziati devono essere riposti, nei pressi del civico relativo alla propria attività e nella giornata di ritiro previste, all'interno del contenitore di colore blu ricevuto in comodato gratuito dalla Tecneco Servizi Generali e dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - I cartoni di grandi dimensioni dovranno essere posizionati accanto al contenitore, piegati, appiattiti e inseriti in cartoni ancora integri o legati tra loro in maniera tale che l'ingombro sulle aree pedonali sia il minore possibile e per favorire le operazioni di ritiro; il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro con inizio al termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È vietato introdurre nei contenitori per carta e cartoni: stoviglie di carta non riciclabili, carta chimica (fax, scontrini), copertine plastificate, carta unta o sporca di colla e altre sostanze e/o rifiuti. |

RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA E METALLI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00

| Giorni di raccolta | UtENZE DOMESTICHE | UtENZE NON DOMESTICHE |
|--------------------|--|---|
| | Lunedì | Lunedì dal 1/10 al 31/03 e anche il Giovedì dal 01/06 al 30/09 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti così differenziati devono essere riposti davanti alla propria abitazione nella giornata di ritiro prevista, in propri sacchi di plastica, da porre NECESSARIAMENTE all'interno dell'apposito contenitore di colore giallo, dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro porta a porta con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È vietato introdurre nei contenitori dedicati alla raccolta di plastica e metalli: stoviglie di plastica non riciclabili, giocattoli, CD/DVD/musicassette/VHS e relative custodie, borse, zainetti, valigie, materiali in plastica rigida (es. grucce appendiabiti, complementi di arredo e cassalinghi), barattoli/lattine metalliche che abbiano contenuto prodotti chimici pericolosi (es. vernici, solventi, oli motore, benzina), prodotti chimici domestici etichettati T e/o F. - Dopo il passaggio degli operatori, l'utente avrà cura di ritirare il proprio contenitore appena possibile, cercando quindi di limitare al massimo il tempo di giacenza dello stesso sulla strada. | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti così differenziati devono essere riposti, nei pressi del civico relativo alla propria attività e nella giornata di ritiro prevista, NECESSARIAMENTE all'interno del contenitore di colore giallo ricevuto in comodato gratuito dalla Tecneco Servizi Generali S.r.l. e dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È vietato introdurre nei contenitori dedicati alla raccolta di plastica e metalli: stoviglie di plastica non riciclabili, giocattoli, CD/DVD/musicassette/VHS e relative custodie, borse, zainetti, valigie, materiali in plastica rigida (es. grucce appendiabiti, complementi di arredo e cassalinghi), barattoli/lattine metalliche che abbiano contenuto prodotti chimici pericolosi (es. vernici, solventi, oli motore, benzina), prodotti chimici domestici etichettati T e/o F. |

RACCOLTA DIFFERENZIATA ORGANICO (UMIDO COMPOSTABILE) UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

2/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 16-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://ca.urbi.it/pasbarcode/>



| | UtENZE DOMESTICHE | UtENZE NON DOMESTICHE |
|--------------------|--|---|
| Giorni di raccolta | Martedì, Giovedì e Sabato. | Martedì, Giovedì e Sabato dal 1/10 al 31/05 e anche il Lunedì dal 01/06 al 30/09 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti così differenziati devono essere posti davanti alla propria abitazione nelle giornate di ritiro previste, in propri sacchi di plastica o di materiale bio-compostabile, da porre NECESSARIAMENTE all'interno della apposita bio-pattumiera di colore marrone, dotata di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro porta a porta con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È vietato introdurre nei contenitori marroni dedicati alla raccolta del materiale organico: alimenti liquidi, casi di grandi dimensioni, mozziconi di sigarette, lettiera per animali, oli e grassi, legno trattato o verniciato, qualsiasi rifiuto di natura inorganica. - Dopo il passaggio degli operatori, l'utente avrà cura di ritirare il proprio contenitore appena possibile, cercando quindi di limitare al massimo il tempo di giacenza dello stesso sulla strada. | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti così differenziati devono essere posti, nei pressi del civico relativo alla propria attività e nelle giornate di ritiro previste, in propri sacchi di plastica o di materiale bio-compostabile, da porre NECESSARIAMENTE all'interno del contenitore di colore marrone ricevuto in comodato gratuito della Tecneco Servizi Generali S.r.l., e dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È vietato introdurre nei contenitori dedicati alla raccolta del materiale organico: alimenti liquidi, casi di grandi dimensioni, mozziconi di sigarette, lettiera per animali, oli e grassi, legno trattato o verniciato, qualsiasi rifiuto di natura inorganica. |

**RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI (NON RICICLABILI)
UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00**

| | UtENZE DOMESTICHE | UtENZE NON DOMESTICHE |
|--------------------|--|--|
| Giorni di raccolta | Mercoledì | Mercoledì e Sabato dal 1/10 al 31/05 e anche il Lunedì dal 01/06 al 30/09 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti devono essere posti davanti alla propria abitazione nella giornata di ritiro prevista, in propri sacchi di plastica da porre NECESSARIAMENTE all'interno dell'apposito contenitore di colore grigio, dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro porta a porta con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - Dopo il passaggio degli operatori, l'utente avrà cura di ritirare il proprio contenitore appena possibile, cercando quindi di limitare al massimo il tempo di giacenza dello stesso sulla strada. | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti devono essere posti nei pressi del civico relativo alla propria attività e nelle giornate di ritiro previste, in propri sacchi di plastica da porre NECESSARIAMENTE all'interno del contenitore di colore grigio ricevuto in comodato gratuito dalla Tecneco Servizi Generali S.r.l., e dotato di tag RFID identificativo dell'utenza. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. |

**RACCOLTA RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI
FRAZIONE "PANNOLINI E PANNOLONI"
UTENZE DOMESTICHE**

**GIORNI DI RACCOLTA: Mercoledì (con l'indifferenziato) e anche il Martedì, Giovedì e Sabato (di fianco al contenitore dell'umido in un sacchetto chiuso).
ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00**

- Le utenze domestiche, oltre alla possibilità di conferire i rifiuti di che trattasi all'interno delle buste dell'indifferenziato, (da inserire nel contenitore grigio) nel giorno sopra specificato (mercoledì), possono conferirli anche nei giorni dedicati alla raccolta della frazione dell'umido (martedì, giovedì e sabato), ma devono NECESSARIAMENTE provvedere a confezionare i rifiuti, composti ESCLUSIVAMENTE da pannolini e pannoloni usati, in buste in plastica, prive di lacerazioni o fori che consentano la fuoriuscita di liquidi e/o esalazioni.
- le predette buste devono, OBBLIGATORIAMENTE, essere esposte per la raccolta, in forma separata rispetto al contenitore per il conferimento dell'umido.

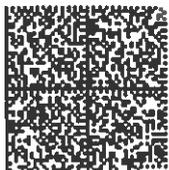
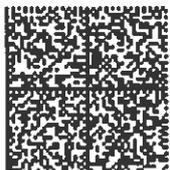
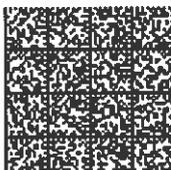
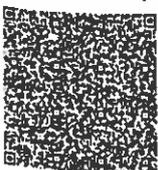
**RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO
UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00.**

| | UtENZE DOMESTICHE | UtENZE NON DOMESTICHE |
|--------------------|--------------------------|---|
| Giorni di raccolta | 1° e 3° Venerdì del mese | Tutti i Mercoledì e il 1° e 3° Venerdì del mese dal 1/10 al 31/05/ Anche il Lunedì dal 01/06 al 30/09 |

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

3/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel documento generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 16-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.uzbi.it/padbarcode/>



- I rifiuti devono essere posti davanti alla propria abitazione nelle giornate di ritiro previste, **NECESSARIAMENTE** all'interno dell'apposito contenitore di colore verde, dotato di tag RFID identificativo dell'utenza.
- Il personale addetto della **TECNECO Servizi Generali S.r.l.**, provvederà al ritiro porta a porta con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi.
- È vietato introdurre nei contenitori dedicati alla raccolta del vetro: lampadine, neon, occhiali, specchi, cristalli, ceramica, vetro accoppiato, vetro retinato.
- Dopo il passaggio degli operatori, l'utente avrà cura di ritirare il proprio contenitore appena possibile, cercando quindi di limitare al massimo il tempo di giacenza dello stesso sulla strada.

- I rifiuti devono essere posti nei pressi del civico relativo alla propria attività e nelle giornate di ritiro previste, **NECESSARIAMENTE** all'interno del contenitore di colore verde ricevuto in comodato gratuito dalla Tecneco Servizi Generali S.r.l. e dotato di tag RFID identificativo dell'utenza.
- Il personale addetto della **TECNECO Servizi Generali S.r.l.**, provvederà al ritiro con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi.
- È vietato introdurre nei contenitori dedicati alla raccolta del vetro lampadine, neon, occhiali, specchi, cristalli, ceramica, vetro accoppiato, vetro retinato.

**RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (CONTENITORI ETICHETTATI "T" e/o "F", FARMACI SCADUTI, PILE ESAUSTE.)
UTENZE DOMESTICHE**

- I rifiuti così differenziati devono essere riposti negli apposite contenitori dislocati presso i rivenditori convenzionati o presso il Centro Comunale di Raccolta.
- Il personale addetto della **TECNECO Servizi Generali S.r.l.**, provvederà periodicamente allo svuotamento dei contenitori innanzi detti.
- È vietato introdurre nei contenitori dedicati alla raccolta dei R.U.P. qualsiasi altra tipologia di materiale diversa da Pile Esauste, Farmaci Scaduti, Contenitori Etichettati "T" e/o "F".

**RACCOLTA DIFFERENZIATA INDUMENTI USATI (IN BUONO STATO)
UTENZE DOMESTICHE**

GIORNO DI RACCOLTA: 1° Martedì del mese

ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00

- I rifiuti devono essere posti davanti alla propria abitazione nella giornata di ritiro prevista, in propri sacchi di plastica;
- Il personale addetto provvederà alla raccolta dei sacchi di plastica innanzi detti.
- È possibile conferire detti rifiuti anche presso il Centro Comunale di Raccolta.
- È vietato introdurre nei sacchi di plastica dedicati qualsiasi altra tipologia di rifiuto, indumenti non in buono stato, scarpe non appaiate.

**RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI e R.A.E.E.
UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE**

ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00.

| Giorni di raccolta | Utense Domestiche | Utense Non Domestiche |
|--------------------|---|--|
| | 2° e 4° Giovedì del mese | 2° e 4° Giovedì del mese |
| | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti devono essere posti davanti alla propria abitazione nella giornata di ritiro. - I R.A.E.E. di piccole dimensioni vanno inseriti in un sacchetto di plastica ben chiuso. - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro porta a porta con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. - È possibile conferire detti rifiuti anche presso il Centro Comunale di Raccolta. | <ul style="list-style-type: none"> - I rifiuti devono essere posti nei pressi del civico relativo alla propria attività nelle giornate di ritiro previste. (I R.A.E.E. di piccole dimensioni vanno inseriti in un sacchetto di plastica ben chiuso). - Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi. |

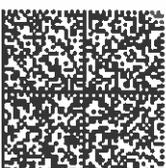
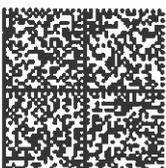
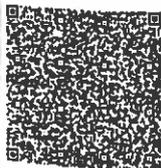
**RACCOLTA SFALCI E FOGLIAME
UTENZE DOMESTICHE**

GIORNO DI RACCOLTA: Giovedì

ORARIO DI ESPOSIZIONE: dalle ore 06:00 alle ore 08:00

- I rifiuti derivanti dalle attività di giardinaggio domestico devono essere posti davanti alla propria
- Ordinanza n. 49 del 14-12-2016 4/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 16-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://ca.urbi.it/padbardecodes/>



abitazione nella giornata di ritiro, in propri sacchi di plastica se di piccole dimensioni.

- Gli utenti devono prenotare il ritiro chiamando il numero verde 800973509, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30, entro il giorno precedente il ritiro stesso.
- L'utente avrà cura di ridurre al massimo l'ingombro dei rifiuti, in modo da agevolare il ritiro degli stessi da parte dell'operatore.
- I rifiuti verdi di grandi dimensioni e/o in quantità elevate potranno essere conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta.
- Il personale addetto della TECNECO Servizi Generali S.r.l., provvederà al ritiro porta a porta con inizio dal termine del periodo consentito per l'esposizione dei rifiuti stessi.

ORDINA

- di rispettare l'obbligo dell'effettuazione della raccolta secondo frazioni differenziate;

VIETA

- di Servirsi di contenitori diversi da quelli ricevuti dalla Tecneco Servizi Generali S.r.l. o di contenitori di altri utenti;
- l'utilizzo dei contenitori per fini diversi;
- il conferimento dei rifiuti fuori degli orari ammessi;
- l'introduzione di materiali estranei alle varie frazioni innanzi elencate;
- il conferimento dei rifiuti di materiali accesi, non completamente spenti o tali da danneggiare il contenitore;
- l'abbandono dei rifiuti urbani di qualsiasi genere nel suolo e sul suolo;
- di calare i contenitori e/o le buste dai balconi;
- di bruciare rifiuti di qualsiasi genere che possano generare inquinamento, disturbo o danni alle cose e alla salute delle persone.

OBBLIGA

- Gli operatori commerciali a ripulire gli spazi e le aree pubbliche occupate in occasione di fiere e mercati anche a carattere saltuario e provvisorio, da ogni rifiuto

- Gli utenti a:

- Ritirare i contenitori necessari per la raccolta porta a porta dopo il prelievo dei rifiuti e nel più breve tempo possibile.
- Assicurare la perfetta chiusura dei sacchetti utilizzati per le frazioni umido ed indifferenziato, introdotti nei contenitori per la raccolta dei rifiuti.
- Segnalare immediatamente al personale della Tecneco Servizi Generali S.r.l. l'eventuale furto, smarrimento o rottura dei contenitori.

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

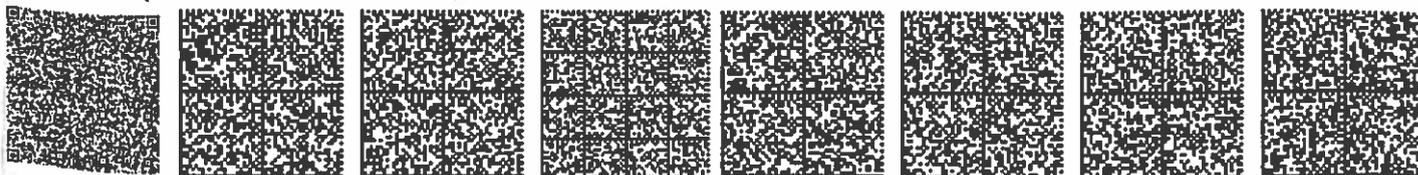
Fatte salve le più gravi sanzioni disposte dal D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle vigenti leggi in materia, ai trasgressori che non si atterrano strettamente a quanto stabilito dal presente provvedimento, verranno applicate le seguenti sanzioni stabilite dall'art. 45 del Regolamento ARO approvato con deliberazione di C.C. n. 20/2014:

| VIOLAZIONE | SANZIONE | |
|--|----------|----------|
| | Minima | Massima |
| Abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo pubblico o privato | € 100,00 | € 500,00 |
| Incendio di rifiuti in area pubblica o privata | € 100,00 | € 500,00 |

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

5/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel controsegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo (informativo o originale), da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 16-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbi.it/pedbardecade/>



| | | |
|--|----------|----------|
| (Solo per le Utenze non domestiche) - Danneggiamento o esecuzione di scritte o affissione di manifesti o targhette sulle attrezzature rese disponibili dal Gestore per il contenimento dei rifiuti (cassonetti, cestini, contenitori per raccolte differenziate) | € 100,00 | € 500,00 |
| Mancato utilizzo degli appositi contenitori colorati predisposti dal Gestore dotati di tag RFID, con impresso lo stemma del Comune e l'indicazione del rifiuto | € 100,00 | € 500,00 |
| Mancato rispetto degli orari e del giorno stabilito per i conferimenti delle varie frazioni di rifiuto | € 100,00 | € 500,00 |
| Getto di rifiuti sul suolo pubblico o soggetto ad uso pubblico. | € 100,00 | € 500,00 |
| Mancato esecuzione della raccolta differenziata | € 100,00 | € 500,00 |
| Mancato ritiro dei contenitori per la raccolta porta a porta | € 100,00 | € 500,00 |
| Conferimento di rifiuto non freddo o contenente liquidi | € 100,00 | € 500,00 |
| Conferimento di materiali accesi, non completamente spenti o tali da danneggiare il contenitore | € 100,00 | € 500,00 |

DEMANDA

al Corpo di Polizia Municipale, alle altre Forze di Polizia e all'Azienda Sanitaria, la vigilanza sul rispetto del corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità prescritte nella presente Ordinanza e sul rispetto del D.lgs. 152/2006 in tema di abbandono di rifiuti. Il presente provvedimento è reso noto alla cittadinanza tramite pubblici avvisi, affissione all'Albo Pretorio del Comune, sito internet del Comune, distribuzione porta a porta della presente ad opera della ditta incaricata di ritirare i rifiuti. Copia del presente atto può essere richiesta presso gli Uffici Comunali.

INFORMA

- Che in caso di conferimenti errati quali:

- 1- esposizione del rifiuto nel giorno sbagliato
- 2 - esposizione del rifiuto nel contenitore sbagliato
- 3 - esposizione di rifiuti non separati correttamente

l'operatore ecologico apporrà sul contenitore un adesivo educativo che mira a scoraggiare tali comportamenti errati e ad insegnare all'Utente il comportamento corretto. In ogni caso il rifiuto non verrà raccolto e l'utente sarà tenuto a ritirarlo dal suolo pubblico e ad esporlo nuovamente nel giorno e nella maniera corretta.

- Che per ulteriori conferimenti gli utenti possono recarsi presso il Centro Comunale di Raccolta, sito in Località pozzo Filippo – S.P. 40 Km 0,200, dal lunedì al sabato dalle ore 15:00 alle 17:00 nel periodo dal 1° ottobre al 30 aprile e dalle ore 16: alle 18:00 dal 1° maggio al 30 settembre;

- Che, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della Legge 241/90 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso presso il T.A.R. entro 60 giorni o in alternativa al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto.

- Che è facoltà del Sindaco, al fine di integrare l'attività di istituto svolta dalla Polizia Municipale e rendere piu' efficace e capillare il controllo sui comportamenti dell'utenza, nominare con propria Ordinanza, in virtù dei poteri riconosciuti alle amministrazioni comunali dall'art.118 della Costituzione Italiana, un congruo numero di "Ausiliari Ambientali".

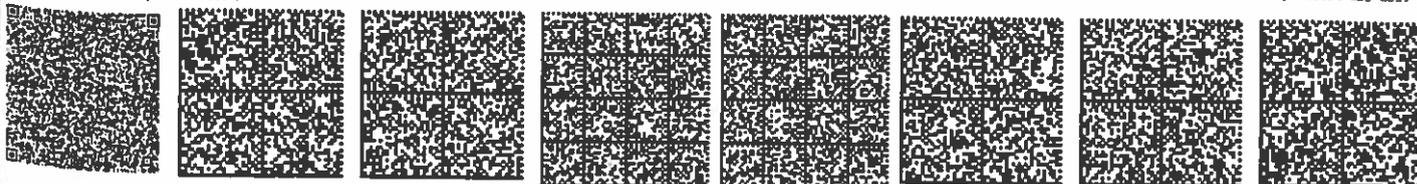
DISPONE

- La pubblicazione della presente all'Albo Pretorio del Comune.
- La comunicazione, per quanto di competenza, ai seguenti Enti: Corpo Forestale dello Stato di Foggia, ASL di Foggia, Provincia di Foggia, ARPA di Foggia, Prefettura di Foggia.
- La notifica alla Polizia Municipale, ai Carabinieri Stazione di Lesina, alla Tecneco Servizi Generali srl.

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

6/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 16-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://ca.urbi.it/pedbarcode/>



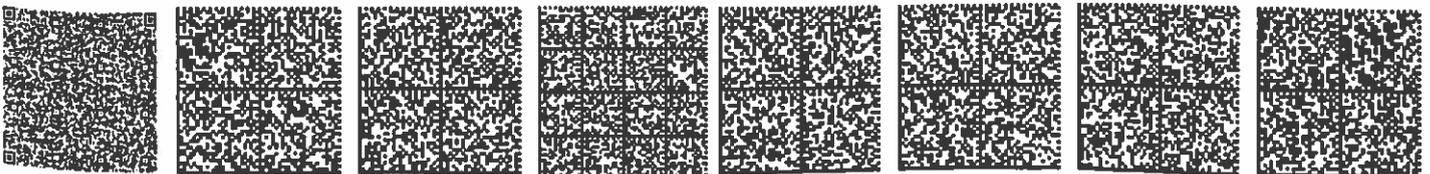
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
ING. PAOLA STORNELLI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

7/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 16-07-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://ca.urbi.it/padbarcode/>





COMUNE DI LESINA
Provincia di Foggia

ORDINANZA
SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, DIFESA DEL
SUOLO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

REG. GENERALE N. 49 del 14-12-2016

Ufficio: AMBIENTE

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI R.S.U. PRODOTTI NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI LESINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lesina, 15-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
DOTT.SSA MARIA VINCENZA ESPOSITO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Ordinanza n. 49 del 14-12-2016

1/1

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 28-05-2017. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.uxbi.it/pedberdecode/>

